

БЕКІТІЛГЕН

«Ұлттық нейрохирургия орталығы» АҚ

Басқарма Төрағасының м.а.

«18» 12 2017 жылғы № 06-2/348 бұйрығымен

«Ұлттық нейрохирургия орталығы» акционерлік қоғамының сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты

1. Жалпы ереже

1. «Ұлттық нейрохирургия орталығы» акционерлік қоғамының осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты (мәтін бойынша бұдан әрі - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт) 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігімен бекітілген Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес әзірленді және «Ұлттық нейрохирургия орталығы» акционерлік қоғамының (бұдан әрі-Қоғам) қызметінің медициналық және білім беру қызметін көрсету, ақпараттық-аналитикалық, ұйымдық-құқықтық және материалдық-техникалық қамтамасыз етуді жүзеге асыру кезінде туындайтын қоғамдық қарым-қатынас аясында жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін білдіреді.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Қоғам жұмыскерлерінің өз функционалдық міндеттерін жүзеге асыру, медициналық және білім беру қызметін көрсету барысында өкілеттікті атқарудағы іс-әрекеттерін анықтайды.

2. Мақсат және мақсаттық индикаторлар

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты Қоғам жұмыскерлерінің өз функционалдық міндеттерін жүзеге асыру барысында жемқорлық жағдайларының туындауына жол бермеуге бағытталған жүйені орнату болып табылады.

4. Қолданылатын мақсаттық индикаторлар:

- 1) Қоғамның медициналық және білім беру қызметтерінің сапасы;
- 2) пациенттердің, өзге де жеке және заңды тұлғалардың Қоғам жұмыскерлеріне сенімі;
- 3) Қоғам жұмыскерлерінің құқықтық мәдениетінің деңгейі;
- 4) Қоғам қызметінің тиімділігін жемқорлықтың кез-келген көріністеріне төзбеу жағдайын жасау жолымен арттыру.

3. Міндеттер және қағидаттар

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт міндеттері:

- 1) Қоғам жұмыскерлерінің жемқорлыққа қарсы берік мінез-құлқын және жауапкершілігін қалыптастыру;
 - 2) сыбайлас жемқорлық көріністерін дер кезінде анықтау және олардың тигізетін теріс әсерлерін алдын алу;
 - 3) Қоғам қызметінің тиімділігін арттыру.
6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың қағидаттары:
- 1) заңдылық;
 - 2) транспаренттілік;
 - 3) әдептілік;
 - 4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерінің сақталуы және оларды сыбайлас жемқорлық көріністерден қорғау;
 - 5) мүдделер қақтығысын болдырмау болып табылады.

4. Жұмыскерлерде жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру

7. Жемқорлыққа қарсы стандарт Қоғам жұмыскерлерінің өз лауазымдық міндеттемелерін орындау барысында ұстануға жатады. Жемқорлыққа төзбеушілік жағдай Қоғам жұмыскерлерінің әрқайсысының азаматтық ұстанымына айналуы тиіс.

Қоғам жұмыскерлерінің жүріс-тұрысы сәйкес келетін - адалдық пен сатылмайтындық, олардың негізгі қасиеттерінің бірі болуы керек.

Жұмыскерде жемқорлыққа қарсы мәдениет, жемқорлыққа қарсы берік иммунитет, оны қоғамдық айыптау болмаса, Қоғамның басым бағыты-Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау саласындағы сапалы медициналық және білім беру қызметтерін көрсетуді жүзеге асыру мүмкін емес.

8. Қоғамның әрбір жұмыскері жемқорлықпен күрес – әрбір азамат пен жалпы қоғамның ісі екендігін түсінуі және есте сақтауы керек. Жемқорлықты ұғыну және қабылдамау- жемқорлыққа қарсы мәдениет негізі.

5. Функционалдық міндеттерін орындау барысындағы жұмыскерлерге арналған ұсынымдар

9. Жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

- 1) Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасының Президентінің, Үкіметінің актілерін және өзге де нормативтік құқықтық актілерді, Қоғамның Жалғыз акционерінің, Директорлар кеңесінің, Басқарма мен Басқарма Төрағасының шешімдерін, сонымен қатар Қоғам жарғысын басшылыққа алу;
- 2) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын қабылданған шешімдердің ашықтығын қамтамасыз ету;
- 3) өз іс-әрекеттерімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан сынға ұшырайтын себептерге жол бермеу, сын үшін қудалауға жол бермеуі, сындарлы сынды өзінің қызметін жақсарту және кемшіліктерді жою үшін пайдалануы;

4) ұйымның және өзге де тұлғалардың қызметіне ықпал жасау үшін жеке сипаттағы мәселелерді шешуде қызметтік дәрежесін пайдаланбау;

5) заңда ол үшін тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілік белгіленген теріс қылықтар және өзге де құқық бұзушылықтар жасалуына жол бермеу;

6) мүдделердің шиеленесуіне жол беруге тыйым салынады, ал олар туындаған жағдайда заңнамаға сәйкес оларды жою бойынша шаралар қабылдау;

7) Қоғамда еңбек заңнамасының орындалуын және еңбек режимі мен шарттарының сақталуын қамтамасыз ету.

10. Медициналық және білім беру қызметін көрсету кезінде:

1) тұрақты негізде көрсетілетін медициналық және білім беру қызметтерінің сапасын арттыру бойынша шаралар қабылдау;

2) Қоғамда медициналық және білім беру қызметтерінің көрсетілу тәртібі туралы осы қызметтерді тұтынушылар мен пациенттерге толық және шынайы ақпаратты түсінікті түрде ұсыну;

3) өзінің мемлекеттік немесе оған теңестірілген функцияларын орындағаны үшін, егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен өзгеше көзделмесе, тұлға тиісті функцияларды орындамайтын ұйымдардан, сондай-ақ жеке тұлғалардан кез келген ақша, көрсетілетін қызмет және өзге де түрдегі сыйақы қабылдауға болмайды;

4) өзінің қызметтік жағдайын өзінің немесе үшінші тұлғаның пайдасы үшін қолданбау;

5) медициналық және білім беру қызметтерін жүзеге асыру барысында көзделмеген құжаттардың сұралуына, яғни әртүрлі төрешілдікке (бюрократияға) жол бермеу;

6) жемқорлық құқықбұзушылық жасауға итермелеу кезінде басшылыққа баяндау керек.

11. Тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алумен байланысты мемлекеттік сатып алуларды жүзеге асырған кезде:

1) тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді, соның ішінде тегін медициналық көмектің кепілдендірілген көлемі шеңберінде және міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесінде тауарларды сатып алумен байланысты мемлекеттік сатып алулар үшін пайдаланатын ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді ұстау;

2) әлеуетті жеткізулердің мемлекеттік сатып алулар рәсіміне қатысуы үшін бірдей мүмкіндік ұсыну, Заңмен қарастырылған жағдайларды есепке алмағанда;

3) мемлекеттік сатып алулардың рәсімінің ашықтығын және анықтығын қамтамасыз ету;

4) жемқорлық көріністеріне жол бермеу;

5) өткізілетін мемлекеттік сатып алуларда осы әлеуетті жеткізушінің бірінші басшыларының және (немесе) осы әлеуетті жеткізушінің уәкілетті уәкілінің жеткізушіні таңдау туралы шешім қабылдауға қатысу құқығы бар немесе тапсырыс берушінің немесе мемлекеттік сатып алуларда өткізілетін

мемлекеттік сатып алуларды ұйымдастырушы болып табылатын жақын туыстарын, ерлі-зайыптарын немесе жекжаттарын қатысуға жол бермеу.

12. Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге шешімдерді даярлау және қабылдау кезінде:

- 1) қызметтік міндеттемелерін орындау барысында өзіне мәлім болған жемқорлық фактілері, мүдделер қайшылығының туындауы, жеке мүдделілік, сонымен қатар өз құзыретіне жататын шешімдерді қабылдаудан қандай да бір пайда табуға итермелеу туралы тікелей басшылыққа баяндау;
- 2) егер тікелей басшының өзі мүдделер қайшылығына тартылған болса, жоғары басшылыққа жүгіну;
- 3) лауазымдық өкілеттікті пайдаланумен мүліктік пайда болмаса артықшылық алу үшін қызметтік емес қызметтерді көрсетпеу және әріптестерге, басшылар мен өзге де лауазымды тұлғаларға сыйлықтар бермеу;
- 4) жемқорлыққа қарсы іс-қимылдар, жемқорлық құқық бұзушылықты ашуда белсенділік таныту;
- 5) кәсіпкерлік болмаса пайда табумен байланысты басқа да қызметті жүзеге асыруға кімге болса да көмек көрсетуден тартыну;
- 6) қызметтік міндеттерін орындау кезінде жеке және пайдакүнемдік мүдделерді басшылыққа алмау;
- 7) басқа тұлғаларды жемқорлық құқық бұзушылық жасауға мәжбүрлемелеу және ынталандырмау;
- 8) әріптестер мен басшылыққа өзара белгіленген қарым-қатынас тәртібін бұзатын, олардың тарапынан бейтарап қызметтік шешім қабылдауға әсерін тигізетін заңсыз өтініштер мен тілектерден тартыну;
- 9) ресми таратуға жатпайтын қызметтік немесе өзге де ақпаратты мүліктік және мүліктік емес пайда мен артықшылықтар алу немесе табу үшін қолданбау;
- 10) әріптестерден жоғарғы құқықтық және жемқорлыққа қарсы мәдениетті сақтауды талап ету және қолдау білдіру;
- 11) туындауы мүмкін болатын мүдделер қайшылығы, жемқорлық құқық бұзушылық және оның салдарларының себептерін жою бойынша тұрақты негізде шаралар қабылдау;
- 12) үшінші тұлғалардың атынан ұсыну немесе мүдделерін қолпаштаудан, олардың атынан іс-әрекет етуден аулақ болу.

13. Қоғам жұмыскерлерін іріктеу және орналастыру бойынша кадрлық жұмысты ұйымдастыру кезінде:

- 1) кадрларды таңдау кезінде Қазақстан Республикасының заңдарының талаптарын сақтау;
- 2) меритократия қағидаттарын басшылыққа алу;
- 3) Қоғам қызметкерлерін іздеу, конкурстық іріктеу, жалдау және бейімдеудің белгіленген ережелерін сақтау;
- 4) Қоғамға жұмысқа қабылдау уақытында жұмыскерлерге жүктелетін негізгі міндеттемелер, тыйымдар мен шектеулерді түсіндіру;
- 5) Қоғам жұмыскерлерінің жеке деректері туралы мәліметтердің негізсіз берілуіне жол бермеу;

6) еңбек шартын жасау үшін кандидаттардан жұмысқа еңбек заңнамасымен қарастырылмаған құжаттарды талап етпеу;

7) Қоғам жұмыскеріне қатысты қызметтік тексеруді шынайы және жан-жақты жүргізу.

14. Қоғам қызметі барысында туындайтын өзге де қарым-қатынастар кезінде:

1) Қазақстан Республикасының заңдарымен тәртіптік, әкімшілік және қылмыстық жауапкершілік қарастырылған теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтарға жол бермеу;

2) ресми таратуға жатпайтын қызметтік немесе өзге де ақпаратты мүліктік және мүліктік емес пайда мен артықшылықтар алу немесе табу үшін қолданбау;

3) жұмыстан тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде бағынышты тұлғалардың қызметіне қызметтік жағдайды пайдаланбау;

4) бағынышты лауазымды тұлғалардың қызметтік өкілеттіліктерінің міндеттері мен көлемін нақты және айқын анықтау;

5) қол астындағы лауазымды тұлғалардың арасында бірқалыпты емес еңбек жүктемесін болдырмау және олардың қызметтерінің нәтижелерін бағалау, сондай-ақ мадақтау және жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік таныту;

6) орындалуы айқын жүзеге аспайтын болмаса олардың қызметтік міндеттемелері шеңберінен шығатын, сонымен қатар заңнамаға қайшы келетін өкімдер бермеу;

7) бағыныштыларды жемқорлық құқық бұзушылық жасауға мәжбүрлемелеу;

8) әріптестер арасында өз міндеттемелерін орындау барысында туындайтын мүдделер қайшылығын реттеу бойынша түбегейлі шараларды дер кезінде қабылдау;

9) сеніп тапсырылған мүліктің сақталуын қамтамасыз ету;

10) лауазымдық міндеттемелерді орындау барысында Қоғамның Іскерлік әдебі кодексі мен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты талаптарын сақтау.

УТВЕРЖДЕН

приказом и.о. Председателя
Правления АО «Национальный
центр нейрохирургии»

от «28» 12 2017 года № 06-2/348

Антикоррупционный стандарт акционерного общества «Национальный центр нейрохирургии»

1. Общие положения

1. Настоящий антикоррупционный стандарт акционерного общества «Национальный центр нейрохирургии» (далее по тексту – Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии с требованиями статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции и представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений, возникающих при оказании медицинских, образовательных и иных услуг, осуществлении информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акционерного общества «Национальный центр нейрохирургии» (далее по тексту – Общество).

2. Антикоррупционный стандарт определяет действия работников Общества при осуществлении ими своих функциональных обязанностей и исполнении полномочий при оказании медицинских и образовательных услуг.

2. Цель и целевые индикаторы

3. Целью Антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций для работников Общества, направленных на предупреждение коррупции при выполнении ими функциональных обязанностей.

4. Применяемые целевые индикаторы:

- 1) качество медицинских и образовательных услуг Общества;
- 2) доверие пациентов и иных физических и юридических лиц работникам Общества;
- 3) уровень правовой культуры работников Общества;
- 4) повышение авторитета Общества путем создания атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции.

3. Задачи и принципы

5. Задачами Антикоррупционного стандарта являются:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности работников Общества;

- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
 - 3) повышение эффективности деятельности Общества.
6. Принципами Антикоррупционного стандарта являются:
- 1) законность;
 - 2) транспарентность;
 - 3) этичность;
 - 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
 - 5) недопущение конфликта интересов.

4. Формирование у работников антикоррупционной культуры

7. Антикоррупционный стандарт подлежит соблюдению работниками Общества при выполнении функциональных обязанностей. Нетерпимое отношение к коррупции должно стать гражданской позицией каждого работника Общества.

Честность и неподкупность должны быть одним из основных качеств работников Общества, которым соответствуют их поведение.

В отсутствие у работников антикоррупционной культуры, стойкого иммунитета к коррупции, ее публичного порицания невозможна реализация приоритетной цели Общества – оказания качественных медицинских и образовательных услуг в сфере здравоохранения Республики Казахстан.

8. Каждый работник Общества должен понимать и помнить, что борьба с коррупцией – дело каждого гражданина и всего общества. Осознание и неприятие коррупции – основа антикоррупционной культуры.

5. Рекомендации для работников при выполнении функциональных обязанностей

9. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц:

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, решениями Единственного акционера, Совета директоров, Правления и Председателя Правления Общества, а также уставом Общества;

2) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

3) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

4) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

5) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

6) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

7) обеспечить исполнение в Обществе трудового законодательства и соблюдение режима и условий труда.

10. При оказании медицинских и образовательных услуг:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых медицинских и образовательных услуг;

2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания медицинских и образовательных услуг пациентам и потребителям указанных услуг Общества в доступной форме;

3) при осуществлении своих служебных полномочий не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

4) не использовать свое служебное положение с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

5) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) при оказании медицинских и образовательных услуг;

6) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

11. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок товаров, работ, услуг, в том числе закупок товаров в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и в системе обязательного социального медицинского страхования;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

5) не допускать участия в проводимых государственных закупках близких родственников, супруг (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика, обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках.

12. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о ставших известными фактах коррупции, о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных

обязанностей, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за принятие решений, входящих в компетенцию;

2) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

5) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

6) не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;

7) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

8) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.

9) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

10) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

11) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.

12) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

13. При организации кадровой работы по подбору и расстановке работников Общества:

1) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

2) руководствоваться принципом меритократии;

3) соблюдать установленный порядок поиска, конкурсного отбора, найма и адаптации работников Общества;

4) при приеме на работу в Общество разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на работников;

5) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Общества;

6) не требовать от кандидатов на работу документы, не предусмотренные трудовым законодательством для заключения трудового договора;

7) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Общества.

14. При иных взаимоотношениях, возникающих в деятельности Общества:

- 1) не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
 - 2) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
 - 3) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
 - 4) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;
 - 5) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении, и проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;
 - 6) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
 - 7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
 - 8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
 - 9) обеспечивать сохранность вверенного имущества;
 - 10) при выполнении должностных обязанностей соблюдать требования Кодекса деловой этики и Антикоррупционной политики Общества.
-

